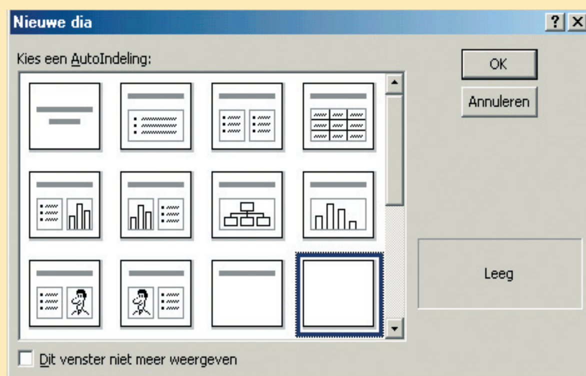
Maak een diashow in PowerPoint

It’s showtime!

Heb jij ook nog een hele stapel vakantiefoto’s liggen en wil je die wel eens tonen aan je vrienden? Geef ze voor een keer eens niet gewoon door van hand tot hand. Je bereikt meer effect als je ze in een flitsende diashow gooit! We leggen je in enkele stappen uit hoe je met PowerPoint je vrienden zal verbazen.

Stap 1
Dia’s invoegen

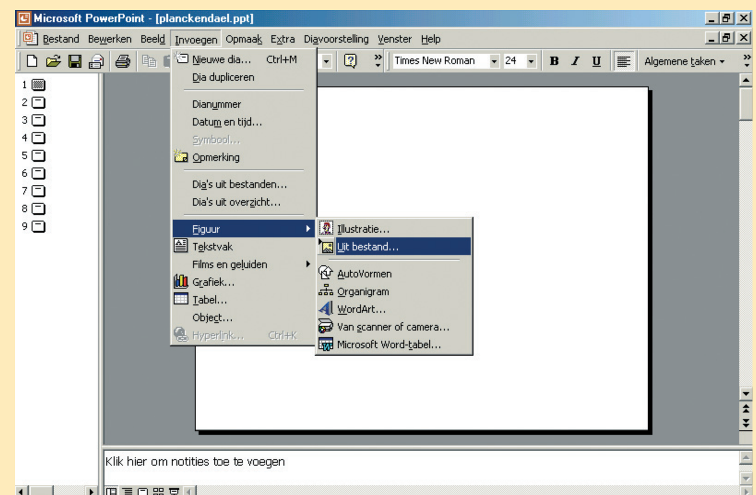
Voor deze workshop gebruikten we Powerpoint 2000, maar je kan ook een andere versie gebruiken.
We gaan ervan uit dat die hele stapel (of enkel de knapste) foto’s al op je computer staan, zij het dankzij je digitale camera of door ze in te scannen. Open vervolgens je PowerPoint. Meestal krijg je meteen een venster te zien waar je enkele keuzes krijgt voor een nieuwe presentatie. Kies LEGE PRESENTATIE OPENEN. Daarna kies je voor een leeg blad in de keuzelijst. Tel hoeveel foto’s je hebt om te weten hoeveel dia’s je nodig zal hebben. Klik dan op INVOEGEN, NIEUWE DIA. Kies telkens voor een leeg blad. In de linkerkolom (als je beeldweergave op NORMAAL staat), zie je het aantal dia’s dat je hebt ingevoegd. Selecteer nu de eerste dia in de linkerkolom door er op te klikken.



Kies voor een lege dia.

Stap 2
Importeer je foto’s

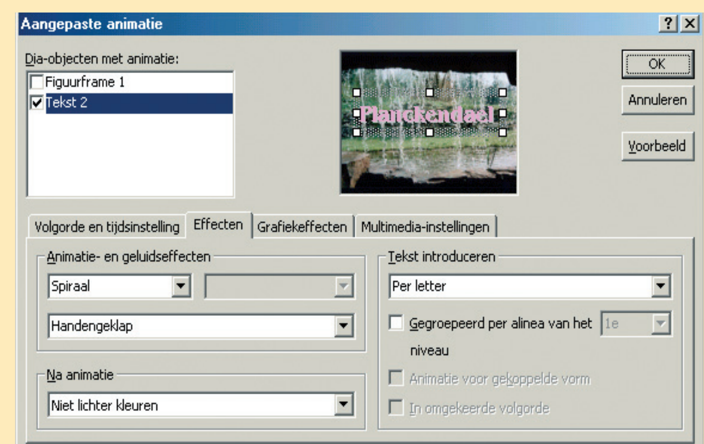
We gaan nu onze eerste foto op het lege diablad plaatsen. Selecteer in het menu INVOEGEN - FIGUUR - UIT BESTAND. Selecteer je foto en klik op INVOEGEN. Hij verschijnt nu in klein formaat in het midden van je dia. Meteen verschijnt ook de werkbalk Figuur. Je kan de foto zo groot maken als je wil door hem met de markeringen aan de rand uit te rekken. Je kan ook rechtsklikken op de foto en kiezen voor FIGUUR OPMAKEN. In het tabblad GROOTTE kan je de grootte aanpassen door bij FORMAAT WIJZIGEN EN DRAAIEN een cijfer in te geven. Als je wil dat je dia je volledig blad in beslag neemt is 19 cm bij hoogte normaal gezien ok. Je kan hier zelf wat experimenteren, maar zorg er wel voor dat het vakje bij HOOGTE/BREEDTE VERHOUDING VERGRENDELEN aangevinkt staat, zo blijft je foto in verhouding. Wij maken de onze zo groot als onze dia, dat geeft het meeste effect. Klik vervolgens op de tweede dia in de linkerkolom en herhaal de procedure.



Voeg telkens een nieuwe foto toe.

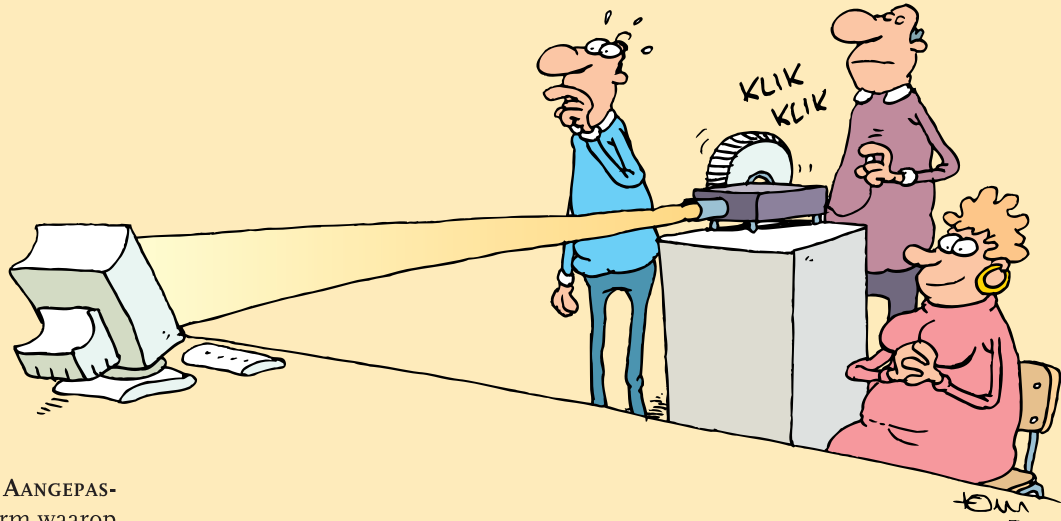
Stap 3
Welkom allemaal

Klik nu terug op je eerste dia. We gaan hier een titelblad van maken. Klik op INVOEGEN, TEKSTVAK en sleep een tekstvak op je dia. Typ je tekst in het kader. Wij kozen als titel ‘Planckendael’. Rechts-



Laat je tekst over je scherm vliegen.



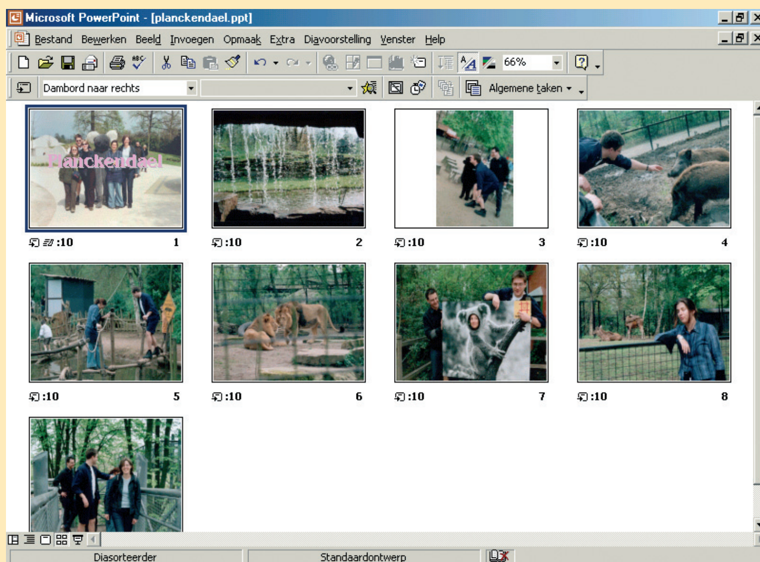


DIASHOW OP COMPUTER

klik vervolgens in het tekstvak en kies LETTERTYPE om je tekst een kleurtje en wat effecten te geven. Het zou natuurlijk leuk zijn, moest de tekst op een speciale manier verschijnen. Rechtsklik ergens op je tekst en selecteer AANGEPASTE ANIMATIE. Je krijgt dan een scherm waarop je animatie-effecten kan instellen. Probeer zelf maar eens wat je het leukst vindt door een effect te kiezen en te klikken op VOORBEELD. Wij voegen er meteen een applausje aan toe!

Stap 4
Overgangseffect

Om wat schwung in onze show te krijgen, gaan we overgangseffecten tussen onze dia's zetten. Daarvoor moeten we onze weergave eerst op de diasorteerder zetten. Dit doe je door in het menu te klikken op BEELD, DIASORTEERDER. Je krijgt dan een overzichtje van al je dia's en wat er op staat, of er een animatie-effect is enz. Rechtsklik op de eerste dia en selecteer DIAOVERGANG.



Met de diasorteerder kan je makkelijk zien waar je effecten hebt toegevoegd.

Een venster wordt geopend met een beeld van een hondje. Hierop kan je testen hoe je overgang er zal uitzien. Probeer er eens enkele uit en kies welke je leuk vindt. Je kan kiezen of je de overgang snel of langzaam laat gebeuren en rechtsonder kan je ook een geluidseffect toevoegen. Als je een diavoorstelling wil geven heb je natuurlijk geen zin om voortdurend te moeten opstaan om de volgende dia tevoorschijn te brengen. Daarom gaan we instellen dat de volgende dia automatisch mag verschijnen na 10 seconden. Klik



Van boven naar onder, van links naar rechts.

bij VOLGENDE DIA op AUTOMATISCH NA en geef met de pijltjes het gewenste aantal seconden aan. Als je overal hetzelfde effect wil toepassen, kan je kiezen voor OVERAL TOEPASSEN, anders kies je gewoon TOEPASSEN. Wie geen zin heeft om zelf een overgangseffect te kiezen, kan helemaal onderaan in de lijst WILLEKEURIGE OVERGANG selecteren.

Stap 5
Geef commentaar

Je weet hoe dat gaat: terwijl iedereen gezellig naar de foto's zit te kijken, ben jij voortdurend in de weer met het aanbrengen van drankjes en hapjes. Daardoor heb je geen tijd om wat uitleg te geven bij je foto's. Gelukkig kan je met een microfoon commentaar opnemen en bij je dia plaatsen. Daarvoor klik je op DIAVOORSTELLING, GESPROKEN TEKST OPNEMEN. Er opent zich een scherm waarop je de geluidskwaliteit kan instellen. Bij KWALITEIT WIJZIGEN kiezen we voor cd-kwaliteit. Die neemt het meeste ruimte in, maar geeft wel de beste kwaliteit. Klik vervolgens op OK, en nogmaals op OK in het eerste scherm. PowerPoint vraagt je of je het geluid wil laten beginnen vanaf de dia waarop je nu staat of de eerste dia. Wij willen commentaar geven op alle dia's, dus we klikken op EERSTE DIA. De diavoorstelling begint te lopen en je kan ondertussen je tekst inspreken. Om naar een volgende dia te gaan, druk je op

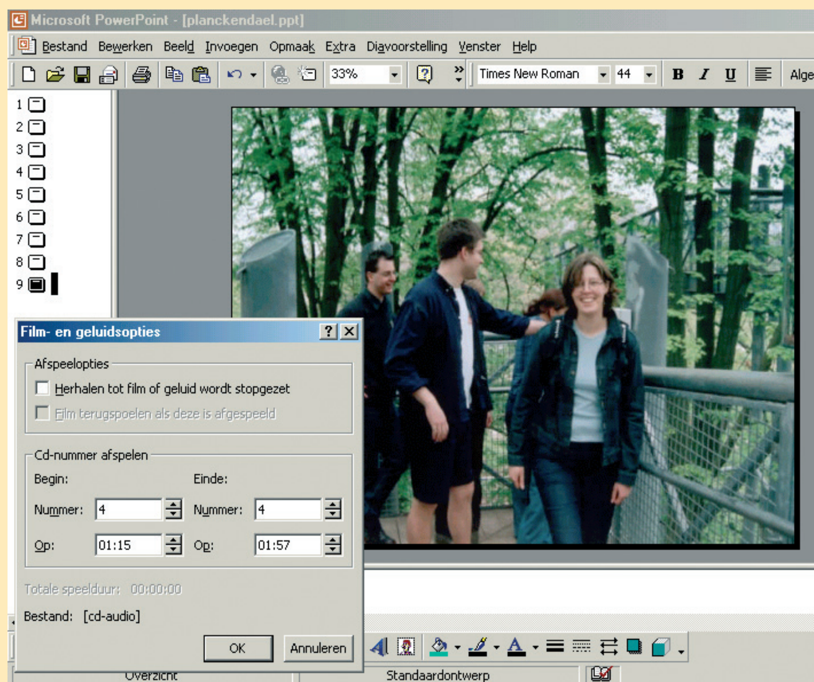


Sommige foto's vragen om commentaar...

de spatiebalk. Als de voorstelling gedaan is, vraagt PowerPoint of je ook de tijdsinstellingen wil opslaan. Kies je hier voor ja: dan blijven je dia's net zo lang in beeld als de tekst loopt. Om het geluidsicoontje tijdens de diavoorstelling onzichtbaar te maken, gaan we het op de achtergrond plaatsen. Dit doe je door te rechtsklikken in je dia en **Volgorde** te selecteren. Uit het lijstje kies je **Naar achtergrond**.

Stap 6
Achtergrondmuziekje

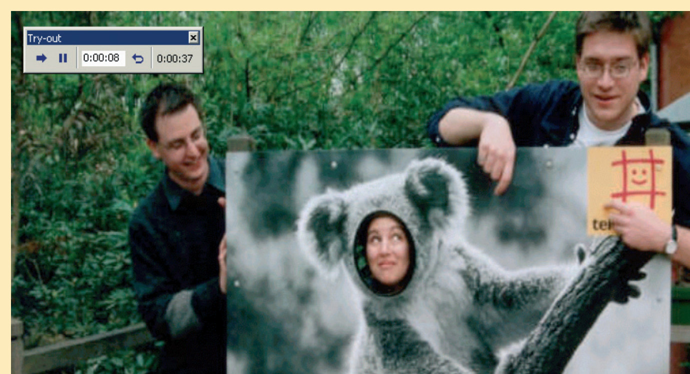
Andere foto's spreken dan weer voor zich. Niettemin is het misschien wel leuk een achtergrondmuziekje toe te voegen aan een foto. Heb je in je cd-collectie het geschikte nummer, dan kan je dit gewoon toevoegen aan een dia. Dat dit kan zorgen voor hilarische situaties, hoeft niet te verbazen. Kies **Invoegen**, **Films en geluiden**, **cd-nummer afspelen** om een cd-nummer af te spelen. In het dialoogvenster kan je het begin en einde van het nummer instellen, als je bijvoorbeeld maar een stukje van een liedje wil laten horen. Kies het nummer van het liedje en de plaats waar je het wil laten beginnen en eindigen. Nadat je op **Ok** hebt gedrukt krijg je de vraag of je het nummer automatisch wil laten afspelen. Wij kiezen voor **Ja**. Je kan natuurlijk ook altijd een geluid kiezen dat je op je computer hebt staan (**Geluid uit bestand**) of er één selecteren uit de PowerPoint-galerie (**Geluid uit galerie**).



Welk liedje zou bij deze foto passen?

Stap 7
Controle

Het wordt de hoogste tijd eens te controleren of het nu allemaal wel werkt. Om te zien wat het eindresultaat is geworden van onze noeste arbeid, klik je in het menu op **Diavoorstelling**, **Voorstelling weergeven** (of druk gewoon op F5). De diavoorstelling wordt over de volledige breedte van je scherm afgespeeld. Ben je toch niet tevreden over je tijdsinstellingen dan kan je deze makkelijk veranderen met de try-out. Zorg dat je de diasorteerder voor je hebt en klik bovenaan je scherm op het icoontje **Try-out voor tijdsinstellingen** (zie hiernaast).
Je krijgt opnieuw de diavoorstelling te zien, maar je zal merken dat er nu een timer op je scherm staat (meestal links bovenaan). Hier beginnen de seconden te lopen van zodra je voorstelling start. Als je vindt dat een dia lang genoeg op het scherm is geweest, klik je op **Volgende** (het pijltje naar rechts). Zo doorloop je de hele voorstelling. Als je klaar bent, vraagt PowerPoint of je deze nieuwe tijdsinstellingen wil bewaren voor de volgende voorstellingen. Druk op **Ja**, als je tevreden bent over de tijd. Let wel op: door op **Ja** te klikken gaan je vorige tijdsinstellingen verloren en wordt alleen de tijd die je nu hebt ingevuld opgeslagen. Zo, we zijn nu klaar met onze diavoorstelling. Voor alle veiligheid gaan we hem nog even bekijken, zoals onze toeschouwers hem te zien zullen krijgen. Druk daarvoor op F5 of selecteer in het menu **Diavoorstelling**, **Diavoorstelling weergeven**. Is alles in orde, dan moet je je diashow



Met de try-out kan je de tijdsinstellingen bepalen.

alleen nog bewaren. Om je presentatie meteen als diavoorstelling weer te geven – en dus niet eerst langs PowerPoint te moeten gaan – sla je hem op als **PowerPoint-voorstelling** (.pps) in plaats van een presentatie. Om hem te starten, moet je straks enkel het icoontje aanklikken in jouw documenten en dus niet eerst PowerPoint openen. Veel kijkplezier!

— An Bloemen —